

Patricia Granjon

Gestion Administrative

☎ 06 71 14 06 58

✉ contact@hedobureau.fr

📍 1 Bis, rue des Savus
25700 Mathay

🌐 www.hedobureau.fr



DOMAINES DE COMPÉTENCES

Comptabilité générale

Compte-Exploitation.
Écriture d'inventaire & Bilan Annuel pour Expert-Comptable.
Élaboration & contrôle documents de synthèse : Grand-Livre Général, balance clients, balance fournisseurs.
Suivi trésorerie, état rapprochement, relations services bancaires.
Déclarations TVA + Gestion Fiscale avec Expert-Comptable.

Paie & Ressources Humaines

Préparation des salaires et DNS + charges sociales mensuelles et déclarations annuelles.
Gestion des éléments variables. Suivi de divers tableaux de bord.
Suivi maladie, AT, formation. Élaboration contrats de travail, STC.
Recrutement du personnel. Suivi du personnel intérimaire, heures insertion. Intégration travailleurs handicapés.
Caisse Congés-Payés, MSA, URSSAF, caisses de retraite et prévoyance. Suivi visites médicales et travaux avec médecin du travail.

Travaux Spécifiques / Conseil en organisation

Mise en place et suivi du Document Unique d'Entreprise et suivi annuel (mise à jour).
Création Fiches de Poste.
Préparation entretiens individuels.
Mise en place de la Certification Qualibat pour entreprise Bâtiment.
Rédaction Manuel Assurance Qualité.

Secrétariat

Rédaction tous types de courriers.
Dossiers administratifs travaux.
Préparation dossier sinistres, avocats, prud'hommes.
Relecture et corrections courriers divers.



FORMATION

1984 D.U.T. GEA Besançon 25

Gestion Entreprises et Administrations

Option : Gestion du personnel / Gestion Ressources Humaines

SST Sauveteur Secouriste du Travail

Excellence in Manufacturing : stage d'administration du personnel (7 jours)

Stage Management Communication (3 jours)

Perfectionnement Anglais à l'Université Ouverte de Montbéliard (25) (2 ans)

Hed'  Bureau

CONFIEZ VOTRE GESTION ADMINISTRATIVE À UNE SPÉCIALISTE



J'ai plus de 30 ans d'expérience en Comptabilité, RH, PAIES, secrétariat, gestion administrative et commerciale. Multiples Conventions Collectives : Bâtiment (Caisse CP), Agriculture (MSA), Métallurgie (Sécurité Sociale), 4 ans en cabinet d'expertise-comptable.

Vous pouvez me confier votre gestion administrative, je suis une spécialiste !



EXPÉRIENCES

2011-2018 : Cadre Administratif

SAS Duc & Preneuf Est – 25 Audincourt
Aménagement Paysager – Agriculture
30 personnes

2004-2011 : Cadre Administratif

SARL Courvoisier – 25 Vieux-Charmont
Entreprise du Bâtiment – 3 sociétés
45 personnes

2000-2004 : Comptable Unique / Gestion de Paies / Secrétariat de Direction

SA FMX – 25 Meslières
PMI Industrie Automobile – Étude & Réalisation Outillages Presse
45 personnes

1988-2000 : Responsable Service Paies / Personnel & Secrétaire de Direction

IPM – 25 Vieux-Charmont

1984-1988 : Comptable en Cabinet d'Expertise Comptable

Cabinet Expertise Comptable E.C.A – En charge de 25 dossiers – 25 Exincourt



HOBBIES

Aquabike – Marche – Ski
Musique & Chants : Groupe Vocal
« comédie musicale »